

Zelfverklaring Code Verantwoordelijk Marktgedrag

Hierbij verklaart Mommers Schoonmaak de **Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwasserbranche** in de organisatie toe te passen.

Om de doelstellingen van de code te realiseren zijn de volgende inspanningen geleverd op het gebied van:

Handelen bij aanbesteding en contractering.

Mommers Schoonmaak werkt altijd volgens de Code en maakt dit bespreekbaar bij alle opdrachtgevers. Dit leidt tot offertes en contracten met normale uurtarieven, een gezonde werkdruk en goede werkomstandigheden.

Waarborgen van de implementatie en naleving van sociaal beleid (ook na de ingangsdatum van een contract) conform de code:

- a) Arbeidsomstandigheden, waaronder werkdruk;
Sinds 2003 werkt Mommers Schoonmaak, dus ook vóór de Code, op de wijze zoals in de Code omschreven. Hierdoor is op alle objecten rekening gehouden met het welzijn, de gezondheid en tevredenheid van onze medewerkers.
- b) Naleving van de CAO,
De CAO wordt bij Mommers Schoonmaak in alle omstandigheden onverkort toegepast. Bij indiensttreding ontvangt elke medewerker van Mommers Schoonmaak een CAO-boekje.
- c) Opleidingsgraad, etc.
Alle nieuwe personeelsleden krijgen bij aanvang van de dienstbetrekking, ongeacht de hoeveelheid uren die men werkzaam is, instructie op de werkplek. Deze instructie is gebaseerd op het lesmateriaal "Instructie bij Introductie" van de SVS (Stichting Vakopleiding Schoonmaakbedrijven).

Na een half jaar volgen alle personeelsleden (verplicht) de cursus Vakgeschoold Schoonmaker bij de SVS. Hierbij wordt uitdrukkelijk gelet op de aard en omvang van de werkzaamheden en de wensen van de opdrachtgevers ter plaatse. De objectleiding rapporteert aan de bedrijfsleiding wanneer extra scholing noodzakelijk is. Voorlieden volgen de opleiding Coachend Leidinggeven. De leidinggevende functionarissen hebben vanwege de toezichthoudende en controlerende functie allen een SVS-opleiding gevolgd.

Als ambassadeur voor Taal voor het Leven verzorgt Mommers Schoonmaak opleidingen voor medewerkers die moeite hebben met de Nederlandse taal.

Postbus 207
2910 AE Nieuwerkerk aan den IJssel

TELEFOON 0180 314335
FAX 0180 320563
E-MAIL info@mommers.nl
INTERNET www.mommers.nl

ABN IBAN NL21 ABNA 0484 2536 70
BIC AMRO ABNANL2A
ING IBAN NL78 INGB 0000 2521 74
BIC INGBNL2A

KVK Rotterdam nr. 29018385

d) Communicatie medewerkers, etc.

Naast de functioneringsgesprekken die Mommers Schoonmaak jaarlijks heeft met het kantoorpersoneel, de dagploegmedewerkers, ambulante schoonmakers en fulltime schoonmakers, worden er functioneringsgesprekken gehouden met onze schoonmaakmedewerkers van 50 jaar en ouder.

Om de uitstroom van onze medewerkers te beheersen en representativiteit/sociaalgedrag/normen en waarden van onze schoonmaakmedewerkers te verbeteren heeft Mommers Schoonmaak de "Terug-kom-dag" geïntroduceerd, waarbij medewerkers een presentatie op kantoor krijgen. Een onderdeel van deze presentatie is een hospitality filmpje dat Mommers Schoonmaak speciaal hiervoor heeft laten produceren.

Mommers Schoonmaak heeft een P&O medewerker die toeziet op naleving en borging van het sociaal beleid.

Meting door het schoonmaakbedrijf van de algemene tevredenheid van haar medewerkers.

Mommers Schoonmaak is een familiebedrijf met een platte, flexibele organisatie met korte communicatielijnen. Hierdoor krijgen de medewerkers aandacht en een eigen identiteit binnen onze organisatie.

Door deze persoonsgerichte aanpak ontstaat er een werkomgeving die door de uitvoerenden als zeer positief wordt ervaren en zijn dienstverbanden van 25 jaar geen uitzondering in ons bedrijf.

Om het personeel van Mommers Schoonmaak op de hoogte te houden van ontwikkelingen in de organisatie, ontvangen zij vier keer per jaar een nieuwsbrief en worden zij maandelijks bezocht door een leidinggevende.

Deze genoemde inspanningen hebben in 2016 het volgende resultaat opgeleverd:

- 1. Klanten die tevreden zijn en herhalingsopdrachten plaatsen.**
- 2. Gemotiveerde medewerkers en aandacht voor arbeids-Omstandigheden.**
- 3. Hoge kwaliteit dienstverlening/ flexibele & servicegerichte Instelling.**
- 4. Toepassing van het milieubeleid op het verminderen van milieu Effecten.**

Postbus 207
2910 AE Nieuwerkerk aan den IJssel

TELEFOON 0180 314335

FAX 0180 320563

E-MAIL info@mommers.nl

INTERNET www.mommers.nl

ABN IBAN NL21 ABNA 0484 2536 70

BIC AMRO ABNANL2A

ING IBAN NL78 INGB 0000 2521 74

BIC INGBNL2A

KVK Rotterdam nr. 29018385

Interne / externe Communicatie

Het beleid en de hiermee samenhangende doelstellingen zijn met alle medewerkers besproken en tevens aan onze onderaannemers kenbaar gemaakt. Jaarlijks wordt er een Management Review uitgevoerd, het beleid (en de hiermee samenhangende doelstellingen) worden dan getoetst op voortdurende geschiktheid.

Daarnaast wordt getoetst (audits) of het beleid binnen de gehele organisatie voldoende wordt begrepen en gedragen. Om het beleid en de doelstellingen te kunnen realiseren zorgt de directie er voor dat daar waar nodig de juiste middelen ter beschikking worden gesteld.

Naam : M. Mommers
Functie : Algemeen directeur
Datum : 29 november 2016

Postbus 207
2910 AE Nieuwerkerk aan den IJssel

TELEFOON 0180 314335

FAX 0180 320563

E-MAIL info@mommers.nl

INTERNET www.mommers.nl

ABN IBAN NL21 ABNA 0484 2536 70

BIC AMRO ABNANL2A

ING IBAN NL78 INGB 0000 2521 74

BIC INGBNL2A

KVK Rotterdam nr. 29018385